

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33
(МАОУ г. Иркутска СОШ № 33)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья. Стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Согласовано
на педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ г. Иркутска СОШ № 33
Приказ № 01.10-106/1 от 29.08.2022 г



А.М. Третьякова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
МАОУ г. Иркутска СОШ №33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ г. Иркутска СОШ №33 (далее – Школа) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (в ред. от 10.07.2017 №59-оз); Постановлением Правительства Иркутской области № 725-пп от 01.09.2020 года «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области»; Постановление Правительства Иркутской области от 24.03.2020 № 178-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 7.09.2015 № 445-пп»; Законом Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»; Положение о порядке организации питания, утвержденное распоряжением министерства

образования Иркутской области от 16 июня 2021 года № 1087-мр «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области»; Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Рекомендации по

организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций», (общественного контроля) за организацией питания детей», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.; Нормами санПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 22.05.2012); Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №33, утвержденным приказом департамента образования города Иркутск от 01.11.2022 года № 214-08-941/22.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в Школе. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в Школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется через Муниципальное унитарное предприятие "Комбинат питания" г. Иркутска.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с Департаментом образования г. Иркутска, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, особенностями организации учебно-воспитательного процесса, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Поставка продуктов питания осуществляется Муниципальным унитарным предприятием "Комбинат питания" г. Иркутска далее – МУП Комбинат питания).

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные

помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в Школе ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации льготного горячего питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- двухнедельное цикличное примерное меню;
- ежедневное меню;
- график питания обучающихся.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам развития культуры питания и роли питания в формировании здоровья человека;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Прием пищи учащимися осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы;

3.1.2. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам лица, ответственного за организацию питания. Заявки на количество питающихся в классе предоставляются ежедневно классными руководителями через информационную систему «ИнфоШкола».

3.1.4. Примерное двухнедельное цикличное меню разрабатывает Комбинат питания. Замена блюд в меню производится на основе норм взаимозаменяемости продуктов

3.1.5. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и порций из списка меню.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. В Школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой посредством использования питьевого фонтанчика, отвечающего гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школе

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее –родительская плата);

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счет средств бюджета:

- ученики 1-4 классов;
- дети из многодетных и малоимущих семей, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»;
- дети-сироты;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, находящиеся в социально-опасном положении;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, страдающие сахарным диабетом;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (при обучении на дому осуществляется выплата компенсации за питание родителям (законным представителям));
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

4.2.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием следующих категорий обучающихся (дети-сироты; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, находящиеся в социально-опасном положении; дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; дети, страдающие сахарным диабетом; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды (при обучении на дому осуществляется выплата компенсации за питание родителям (законным представителям); учащиеся с ограниченными возможностями здоровья) является заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание и документы, подтверждающие статус ребенка.

4.2.3. Классные руководители должны своевременно предоставлять документы на получение бесплатного питания учащимися, указанными в п.4.2.2.

4.2.4. Организация питания для обучающихся 5-11 классов реализуется за счет средств родительской платы и производится на добровольной основе в рамках проекта «ИнфоШкола».

4.2.5. Классные руководители формируют списки детей для организации питания за счет средств родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета Школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- осуществляет контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с циклическим меню МУП «Комбината питания», согласованным с руководителями Роспотребнадзора по Иркутской области;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания обучающихся педагогическим работникам Школы;
- координирует и контролирует работу классных руководителей по организации питания;
- контролирует и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания;
- составляет базу данных по льготному питанию и систематически ее корректирует в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- своевременно оформляет необходимую документацию (информацию, отчеты по льготному питанию и др.) и предоставляет ее в Департамент образования г. Иркутска.
- своевременно оформляет отчеты по льготному питанию ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску».

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно в течение 30 минут от начала занятий представляют заявку на количество учеников класса, питающихся в данный учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- организуют разъяснительную работу с родителями по пропаганде полноценного рационального питания учащихся;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора Школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.