

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20**

Согласовано

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

Принято

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 27.09.2019 г.



Утверждено
Директором МАОУ г. Иркутска
СОШ № 33 А.В. Обризанов

Приказ № 01/10-30/2 от 27.09.2019 г.

**Положение
о педагогическом совете МАОУ г. Иркутска СОШ № 33**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 (далее по тексту Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Школы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, направления и программы повышения качества образовательного процесса, и представляет их директору Школы для последующего утверждения;

2.2. Утверждает план работы на каждый учебный год;

2.3. Рассматривает и согласует локальные нормативные акты Школы, относящиеся к его компетенции;

2.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2.5. Принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования (с начального общего на основное общее, с основного общего на среднее общее);

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Школы, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, по согласованию с директором Школы и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом Школы, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.7. Осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, разрабатывает и утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Школы, с советом родителей (при его наличии);

2.8. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.9. Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

2.10. Выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов, а также участвует в их разработке:

- устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Школы, обучающихся, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, а также в иных случаях по распоряжению директора Школы;

2.11. Направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.12. Рассматривает предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.

2.13. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.

2.14. Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.15. Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ Школы.

2.16. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.

2.17. Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.18. Представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

2.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании, а также возложенные директором Школы.

2.20. При осуществлении своих полномочий Педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц Школы информацию, касающуюся деятельности Педагогического совета;

- выступать от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Школы не менее четырех раз в год.

3.2. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.4. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Школы.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы, исполняющий обязанности руководителя.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Школы и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору Школы для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности Педагогического совета, о включении и об исключении членов Педагогического совета).

3.10. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. На малых педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.д.

3.11. Другие вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и Уставу Школы.