

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33
(МАОУ г. Иркутска СОШ № 33)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20
тел./факс: (3952)486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Принято общим собранием работников

Утверждено

от 11.12.2020 г. протокол №1

приказом № 01.10-4/1 от 15.01.2021 г.



директор МАОУ г. Иркутска

Третьякова А.М.

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33 является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет учреждения является коллегиальным органом управления МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 (далее - Учреждение) и создается на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Совет учреждения не выступает от имени Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, уставом Школы.

2. Компетенция Совета учреждения

2.1 Содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся Учреждения.

2.2 Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

2.3 Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.5 Осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований.

2.6. Рассматривает ежегодный публичный отчет по итогам года и отчет о результатах самообследования.

2.7 Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения:

- согласовывает программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласовывает календарный учебный график;

- рассматривает локальные акты, которые затрагивают интересы всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников).

3. Состав Совета учреждения

3.1. Совет учреждения формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов и состоит из 3-х родителей (законных представителей), 7 работников Учреждения и 3 обучающихся старших классов. В Совет учреждения входит по должности директор Учреждения, представители общественных организаций, исполнительных и представительных органов местного самоуправления

3.2. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родительского комитета. Общее количество членов Совета учреждения из числа родителей составляет 3 человека.

3.3. Члены Совета учреждения из числа обучающихся 10-11 классов избираются Школьным парламентом данного общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета учреждения из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены Совета учреждения из числа работников избираются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета Учреждения из числа работников составляет 7 человек.

3.5. Члены Совета учреждения избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета учреждения определяется соответствующим собранием.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета учреждения по должности.

3.7. В случае, когда количество членов Совета учреждения становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета учреждения должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета учреждения.

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Председателем Совета учреждения является директор школы.

4.2. Председатель Совета учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Совета учреждения, совместно с членами Совета учреждения планирует его работу, готовит повестки заседаний, контролирует исполнение решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета учреждения, функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения, или один из членов Совета учреждения по решению Совета учреждения.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета учреждения назначают секретаря Совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

4.5. Заседания Совета учреждения проводятся по инициативе его членом или директора школы не реже, чем 3 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.6. Информация о дате и времени созыва Совета учреждения размещается на информационном стенде школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Рабочие материалы доводятся до членов Совета учреждения в те же сроки.

4.7. Решения Совета учреждения считаются принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. На заседании Совета учреждения ведется протокол. Протокол заседания

Совета учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: дата его проведения, присутствующие на заседании; повестка дня заседания, вопросы, принятые решения.

4.11 Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола

4.12. Члены Совета учреждения работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета учреждения за выполнение ими возложенных на них функций. комитета.

5. Права и ответственность членов Совета учреждения

5.1. Член Совета учреждения имеет право:

5.1.1 участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;

5.1.3. присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

6. Заключительные положения.

6.1 Положение действует до принятия нового положения, согласованного на Совете учреждения, педагогическим советом.

6.2. Новое положение о Совете учреждения вводится в действие приказом директора.