

**Положение о родительском контроле
за организацией питания В МАОУ г.
Иркутска СОШ № 33**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее-Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска СОШ №33 (далее-Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за
организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие бумажных полотенец/салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят родители (законные представители) обучающихся, учителя и представитель администрации Учреждения.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка и решение комиссии вносятся в протокол (Приложение 3).

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

Приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

График родительского контроля организации питания обучающихся.

Протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся; представления Совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

Журнал посещения родительского контроля;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле за организацией
питания в МАОУ г. Иркутска СОШ № 33

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии

провели проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

в ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о родительском контроле за организацией
питания В МАОУ г. Иркутска СОШ № 33

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Приложение 3
к Положению о родительском контроле за
организацией питания в МАОУ г. Иркутска СОШ № 33

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в
МАОУ г. Иркутска СОШ №33

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания:
совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. _____
По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

2.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил

По вопросу повестки дня постановили:

Голосовали:

«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись /Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о родительском контроле за
организацией питания в МАОУ г. Иркутска
СОШ № 33

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия